

入札説明書

奈良春日野国際フォーラムが委託する次の業務に係る一般競争入札については、入札公告及び関係法令・規則に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

第1 公告日 令和3年2月19日(金)

第2 競争入札に付する事項

- (1) 委託業務名
令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託
- (2) 委託業務内容
令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務仕様書によります。
- (3) 履行場所
奈良市春日野町101 他
奈良春日野国際フォーラム 本館、別館、周辺施設及び敷地
- (4) 契約期間
令和3年3月25日から令和4年3月31日まで
- (5) 履行期間
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
- (6) 引継期間
令和3年3月25日から同月31日まで

第3 入札事務に関する事項

- (1) 入札事務の日程

ア 公告及び入札説明書等配布開始	令和3年2月19日(金)
イ 仕様書等に関する質問の提出期限	令和3年2月26日(金)午後5時まで
ウ 質問に対する回答	令和3年3月4日(木)
エ 一般競争入札参加資格確認申請期限	令和3年3月9日(火)午後5時まで
オ 一般競争入札参加資格確認通知書の通知	令和3年3月12日(金)
カ 入札及び開札	令和3年3月18日(木)午前11時00分
- (2) 入札事務の担当
〒630-8212 奈良市春日野町101
奈良春日野国際フォーラム 総務課管理係 (本館1階事務室)
電話番号 0742-27-2630
FAX番号 0742-27-2634

第4 競争入札に参加する者に必要な資格

入札公告第2によります。

第5 競争入札参加資格の確認の手続き

- 1 この入札に参加しようとする者は、次に掲げる一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書及び参加資格確認書類等(以下「申請書等」という。)を入札事務担当者に提出し、参加資格があることの確認を受けなければなりません。なお、期限までに申請書等を提出しない者及び参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することはできません。
また、申請書等に押印する印鑑は、奈良県会計局に提出した直近の物品購入等競争入札参加資格審査申請書の第2号様式(使用印鑑届)で届け出た印鑑を使用してください。
- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書(別紙様式1)
- (2) 入札公告第2(7)が確認できる3ヶ月以内に発行された納税証明書の写し
- (3) 入札公告第2(8)が確認できる直近の物品購入等入札参加資格審査結果通知書の写し
- (4) 入札公告第2(8)が確認できる物品購入等競争入札参加資格申請書(奈良県知事あて)に添付した第6号様式(営業概要書)又は第8号様式(建物管理業務調書)の写し
- (5) 入札公告第2(9)の奈良県知事登録が確認できる登録証明書の写し

- (6) 入札公告第2(10)の資格が確認できる資格証の写し
- (7) 入札公告第2(11)の履行実績が確認できる契約履行証明書(別紙様式2)又は履行実績物件の契約書の写し及び履行業務内容、建物の延べ床面積、施設の収容人員が確認できる書類
- (8) 入札公告第2(12)が確認できるプライバシーマーク(JISQ15001 準拠)登録証又はI S M S (ISO/IEC27001 / JISQ27001 準拠)登録証の写し
なお、ただし書きによる場合は、個人情報安全管理のためのマネジメントシステム等の構築が確認できる次に掲げる内容を規定した部分の社内規定等の写し
ア 個人情報管理に関する組織体制、管理者の権限と責任、取組体制
イ 個人情報の管理方法、利用手順などのルール
ウ 個人情報保護に関する意識の向上、モラルの維持、安全管理に関する知識の習得などの研修・教育方法
エ ルール等の運用の監視方法
- (9) 申請書等に押印した印章を照合することができる直近の物品購入等競争入札参加資格申請書(奈良県知事あて)に添付した第2号様式(使用印鑑届)の写し

2 申請書等の受付

- (1) 申込(申請)受付場所
第3(2)に同じ
- (2) 提出期間
令和3年2月19日(金)から同年3月9日(火)まで
2月22日(月)、3月1日(月)及び3月8日(月)を除く午前9時から午後5時まで
- (3) 申請書等は、上記(1)の場所に提出してください。(郵送不可)
- (4) 提出部数は、各1部とします。

3 競争入札参加資格の確認結果の通知

競争入札参加資格の可否を、令和3年3月12日(金)にFAXにより通知します。

4 その他

- (1) 申請書等の作成及び入開札に要する費用は、申請者の負担とします。
- (2) 申請書等は競争入札参加資格の確認に使用する以外には使用しません。
- (3) 提出された申請書等は返却しません。
- (4) 申請書等は記載漏れや添付もれがないことを十分確認のうえ提出してください。
また、申請書等に不明な点がある場合は入札事務担当者に説明しなければなりません。

第6 質 問

入札説明会は実施しませんので、仕様書等に関する質問がある場合は、質問書(別紙様式3)をFAXにより提出してください。なお、FAXを送付した場合は必ず確認の電話連絡をしてください。

- (1) 受付期間
令和3年2月19日(金)から同月26日(金)まで
2月22日(月)を除く午前9時から午後5時まで
- (2) 質問に対する回答の閲覧
ア 期 間 令和3年3月4日(木)から同月18日(木)まで
3月8日(月)及び3月15日(月)を除く午前9時から午後5時まで
イ 場 所 第3(2)に示す場所
また、奈良春日野国際フォーラムホームページ上にも掲載します。

第7 入札及び開札に関する事項

- (1) 入開札の日時及び場所
ア 日時 令和3年3月18日(木) 午前11時00分
イ 場所 奈良春日野国際フォーラム 本館2階 会議室3
- (2) 入札場所に入場し、入札及び開札に参加できる者は、1社につき1名とします。

- (3) 入札書は、別紙様式4(入札書記載例)を参考にして作成し提出してください。
- (4) 入札書の記載にあたっては、次によります。
 - ア 入札書に記載する金額は、仕様書に基づく業務委託に要する諸経費を含めた金額を記入してください。入札書に記載する金額は円止めとします。
落札にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(1円未満の端数があるときは端数を切り捨てた金額)をもって落札金額としますので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。
 - イ 業務名は、上記第2(1)に示す名称とします。
 - ウ 年月日は入札日とします。
 - エ 宛名は、奈良春日野国際フォーラム 館長とします。
 - オ 入札者の氏名は、法人及びその他の団体にあつてはその名称及び契約の権限を有する者として奈良県会計局に届け出た者の氏名とし、個人にあつてはその者の氏名を記入してください。
印章については奈良県会計局に届出したものと同一とします。
 - カ 代理人が入札する場合は、前項入札者の氏名(押印不要)及び当該代理人の氏名を記入、押印(委任状に押印した受任者印又は外国人の場合は、署名を含む。以下同じ。)しておくとともに、委任状を提出してください。
委任状は別紙様式5(委任状記載例)を参考にして作成してください。
- (5) 入札参加者は、提出した入札書を引換え、変更又は取消をすることはできません。
- (6) 入札回数は2回を限度とします。1回目の入札において予定価格の制限範囲内の入札がない場合は、直ちに再入札(2回目)を行うものとします。
- (7) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分に入札書と同一印を押印しなければなりません。ただし、入札書に記入した金額を加除訂正することはできません。
- (8) 入札書は、封筒に入れて密封のうえ、封筒の表面には上記第2(1)に示す業務名及び入札日、入札者の名称又は商号、代表者名を記入し、封筒の裏には、代表者印または代理人印で封印してください。また宛名は奈良春日野国際フォーラム館長としてください。
封筒は別紙記載例を参考に作成してください。
- (9) 郵便等による入札書の受付はできません。

第8 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

なお、無効の入札をした者については、再度の入札に参加することはできません。

- (1) 入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札条件に違反した入札
- (3) 入札書に記名押印を欠く入札
- (4) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- (5) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (6) 同一入札者がなした2以上の入札
- (7) 公正な入札の執行を害する行為をした者の入札
- (8) 虚偽の申請を行った者の入札

第9 落札者及び落札価格の決定方法

- (1) 当該入札は、最低制限価格を設けません。有効な入札書を提出した者であつて、予定価格の限度の範囲内で、最低の金額をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者に「くじ」を引かせ、落札者を決定します。
- (3) 落札者となるべき者が他の入札書に記載された価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が参加条件を満たし、かつ当該業務を確実に履行できるかを照会するために、落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札においても、落札者がいない場合または落札者が契約を締結しない場合は、随意契約に移行する場合があります。

- (5) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とします。

第10 入札の中止及び契約を締結しない場合
入札公告第7によります。

第11 入札保証金及び契約保証金
入札公告第4(6)ウ及びエによります。

第12 権利義務の譲渡禁止
受注者は、この契約によって生じる権利または義務を第三者に譲渡し、又はその業務の全部を請け負わせることはできません。

第13 業務の引継ぎ
受注者は、契約締結後、上記第2(6)に示す引継期間中にこの業務の前受注者から、この業務一切の引継ぎを行い履行開始において本業務に支障を来さないものとします。
また、履行期間中の契約の解除または、履行期間終了時は、次期受注者に対する業務一切の引継ぎに協力しなければなりません。
なお、引継ぎに要する費用は、受注者の負担とします。

第14 その他

- (1) この入札説明書の交付を受けた者は、入札事務担当者から提供を受けた入札関連文書を、第三者に漏らすなど本件入札及び契約等以外の目的に使用することはできません。
- (2) 入札後、不明な点があったことを理由として、異議を申し立てることはできません。
- (3) 入札説明書に定めのない事由については、仕様書及び地方自治法(昭和22年4月法律第67号)、同法施行例(昭和22年5月政令第16号)、奈良県契約規則(昭和39年5月奈良県規則第14号)に規定するところに従うものとします。

様式1

令和 年 月 日

奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

商号又は名称

住 所

代表者氏名

印

一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書

令和3年2月19日付けで公告のありました「令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託」に係る一般競争入札参加資格について、下記のとおり参加資格の確認を申請します。

なお、入札公告の第2(1)～(6)に該当しない者であること及び添付書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。併せて落札者と決定した場合は、本業務委託に関する仕様書記載内容の実現を誓約します。

記

添付書類

- 1. 入札公告第2(7)に定める納税証明書の写し
- 2. 物品購入等競争入札参加資格審査結果通知書の写し
- 3. 物品購入等競争入札参加資格申請書に添付した第6号様式(営業概要書)又は第8号様式(建物管理業務調書)の写し
- 4. 物品購入等競争入札参加資格申請書に添付した第2号様式(使用印鑑届)の写し
- 5. 入札公告第2(9)に定める奈良県知事登録の証明書の写し
- 6. 入札公告第2(10)に定める資格証の写し
- 7. 入札公告第2(11)に定める契約履行証明書(別紙様式2)又は履行実績を証明する契約書等の写し
- 8. 入札公告第2(12)に定めるプライバシーマーク登録証又はISMS登録証の写し(入札説明書第5の1の(8)ただし書きによる場合は、その部分に関する社内規定等の写し)

連絡先(担当者)

住 所	_____
名 称	_____
担当者名	_____
電話番号	_____
ファックス番号	_____

様式2

奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

契 約 履 行 証 明 書

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名

印

項 目	内 容
1 契約名称	
2 契約年月日	年 月 日
3 契約期間	年 月 日～ 年 月 日
4 履行期間 (令和3年3月31日まで含む)	年 月 日～ 年 月 日
5 契約相手方等	(契約相手方) (担当部署) (所在地) (電話番号)
6 特定建築物の概要	(名称) (所在地) (階数) (延床面積) (収容人員)
7 履行証明 (特定建築物の所有者 あるいは管理者の証 明をお願いします)	上記履行証明者が上記の業務及び建築物においてその契約が履 行されたこと(されること)を認めます。 令和 年 月 日 所在地 法人等名 _____(役職名) _____(氏名) 印

様式2 (記載例)

奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

契 約 履 行 証 明 書

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名

印

※申請書等に使用した印鑑を使用してください。

項 目	内 容
1 契約名称	① ○○会館○○業務委託 ② ○○会館○○業務委託
2 契約年月日	① 平成30年4月 1日 ② 令和 2年4月 1日
3 契約期間	① 平成30年4月1日～平成31年3月31日 ② 令和 2年4月1日～令和3年3月31日
4 履行期間 (令和3年3月31日まで含む)	① 平成30年4月1日～平成31年3月31日 ② 令和 2年4月1日～令和3年3月31日
5 契約相手方等	(契約相手方) ① ○○会館 ②○○○館 (担当部署) ① ○○部○○課 ②○○課○○係 (所在地) ① ○市○町○番地 ②○市○町○番地 (電話番号) ① ○○○-○-○○ ②○○○-○-○○
6 特定建築物の概要	(名称) ① ○○会館 ② ○○○館 (所在地) ① ○市○町○番地 ② ○市○町○番地 (階数) ① 地上○階 ② 地上○階 地下○階 (延床面積) ① 8, 100 m ² ② 9, 900 m ² (収容人員) ①大ホール1,000人、小ホール250人
7 履行証明 (特定建築物の所有者 あるいは管理者の証 明をお願いします)	上記履行証明者が上記の業務及び建築物においてその契約が履行されたこと(されること)を認めます。 ① 令和3年○月○○日 ② 令和3年○月○○日 所在地 ○市○町○番地 所在地 ○市○町○番地 法人等名 ○○会館 法人等名 ○○○館 (氏名) _____ 印 (氏名) _____ 印

様式 4

入 札 書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

ただし 委 託 名 令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託

委託場所 奈良市春日野町101 他 奈良春日野国際フォーラム
本館、別館、周辺施設及び敷地

入札保証金 免 除

入札説明書及び仕様書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

(入札者)
住 所

氏 名

代理人氏名

印

様式4 (記載例)

入 札 書

		¥	□	□	□	□	□	□	□	円
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

見積もった金額の110分の100に相当する金額
(消費税及び地方消費税抜きの金額)を記入してください。
金額の頭に¥マークをつけて記入してください。

ただし 委 託 名 令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託

委託場所 奈良市春日野町101 他 奈良春日野国際フォーラム
本館、別館、周辺施設及び敷地

入札保証金 免 除

入札説明書及び仕様書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

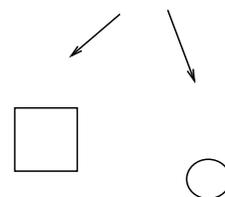
奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

登録印を押印してください。代理人で
応札される場合は、委任状に押印して
ある受任者印を押印してください。

(入札者)
住 所 ○○○○

氏 名 ○○○○

代理人氏名 ○○○○



印

様式 5 (記載例)

委 任 状

私は、 ○ ○ ○ ○ を代理人として定め、

下記委託の入札に関する権限を委任します。

委 託 名 令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託

委託場所 奈良市春日野町101 他 奈良春日野国際フォーラム
本館、別館、周辺施設及び敷地

受任者 使用印	印
------------	---

令和 年 月 日

奈良春日野国際フォーラム
館長 福井 祥文 様

(委任者)

住 所

商号又は名称

氏 名

印

(※申請書に使用した印鑑を押印してください。)

(参考)

入札書封筒記載例

〈表面〉

令和3年度奈良春日野国際フォーラム清掃・環境管理業務委託

入 札 書 在 中

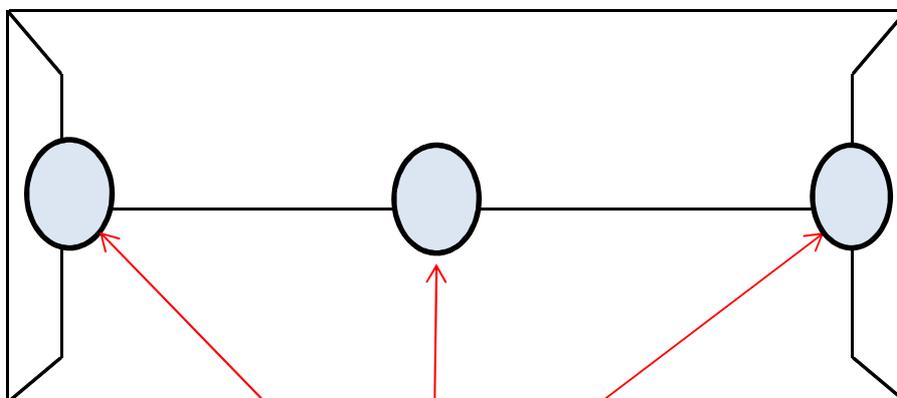
奈良春日野国際フォーラム 館長 様

令和 年 月 日

入札者の名称 ○ ○ ○ ○

代表者の氏名 ○ ○ ○ ○

〈裏面〉



押印で封緘
(代表者印又は代理人印)